

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Старт» г. Владивостока»

ПРИНЯТО:  
Советом Учреждения

Протокол № 16 от 01.02.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ ДО ДЮСШ «Старт»

\_\_\_\_\_  
Л.А. Присекина  
Приказ № 14-а от 06.02.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и использовании**  
**благотворительных средств МБОУ ДО ДЮСШ «Старт»**

**1. Общие положения.**

1.1. В соответствии с федеральным законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства.

1.2. Дополнительные финансовые средства, полученные за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, а также родителей обучающихся, являются благотворительными средствами.

1.3. Указанные в пункте 1.2 средства включают в себя передаваемые образовательному учреждению безвозмездно материальные ценности, имущество, денежные средства, а также бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг или оказание иной поддержки.

1.4. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в том числе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации благотворительными средствами.

1.5. Образовательное учреждение вправе использовать благотворительные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, проведение ремонтных работ, организацию досуга отдыха детей и другие цели, на которые эти средства были направлены.

**2. Порядок привлечения благотворительных средств.**

2.1. Привлечением благотворительных средств муниципальное образовательное учреждение может заниматься как самостоятельно, так и с помощью попечительского совета (или другого органа самоуправления, который, согласно Уставу образовательного учреждения, создан с целью содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения и установления общественного контроля за их использованием).

2.2. Руководитель образовательного учреждения, его заместители, другие работники, а также представители общественности и попечительского

совета могут обращаться к юридическим и физическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи муниципальному образовательному учреждению.

### **3. Порядок внесения благотворительных средств, учёт и контроль их расходования.**

3.1. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими (в том числе родителями (законными представителями) обучающихся) и юридическими лицами, осуществляется на добровольной основе, целевым назначением на лицевой счёт муниципального образовательного учреждения в органах казначейства.

3.2. Принятие денежных средств уполномоченным лицом возможно:

- при наличии письменного заявления благотворителя (составленного в произвольной форме) на имя руководителя образовательного учреждения с чёткой формулировкой цели, на которую передаются благотворительные средства, с указанием суммы взноса, реквизитов благотворителя и даты внесения средств:

- с соблюдением порядка (при оформлении и учёте) ведения кассовых операций в Российской Федерации, установленного Центральным банком РФ (приём денег по бланкам строгой отчётности – квитанциям (ф. 0504510) и приходным кассовым ордерам (ф. 0310001).

3.3. При поступлении благотворительной помощи в форме товарно-материальных ценностей (спортивный инвентарь, другое имущество) комиссией из числа работников образовательного учреждения (не менее 3-х человек) с обязательным участием уполномоченного лица, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения, составляется акт приёма с указанием реквизитов благотворителя, даты приёма ценностей (имущества) наименования, качественного состояние (новое имущество или б/у), стоимости переданных ценностей (имущества). Если кассовые или товарные чеки, подтверждающие стоимость передаваемых материальных ценностей не предоставлены, указывается их примерная стоимость.

Акт составляется в трёх экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и благотворителем. Один экземпляр акта хранится в образовательном учреждении, два других передаются соответственно благотворителю и в централизованную бухгалтерию при управлении образования.

3.4. Все благотворительные денежные средства или материальные ценности, приобретённые на денежные средства благотворителей, а также благотворительные средства, переданные образовательному учреждению в товарно-материальной форме, подлежат незамедлительной постановки на учёт (оприходованию) в централизованной бухгалтерии при управлении образования.

3.5. Процедура постановки на учёт благотворительных денежных средств и контроль за их расходованием должен осуществляться в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.08.2004 г. № 70-н.

3.6. О поступивших и израсходованных благотворительных финансовых и материальных средствах образовательное учреждение обязано предоставлять учредителю и общественности (благотворителю) ежегодный отчёт.

3.7. Ответственность за предоставление отчётности несёт руководитель образовательного учреждения.

3.8. Приём и расходование денежных благотворительных средств без прохождения через кассу, а также использование благотворительных материальных ценностей без оприходования централизованной бухгалтерией при управлении образования не допускается.

3.9. Уполномоченное лицо, указанное в пункте 3.2 настоящего Положения, обязано предоставлять в централизованную бухгалтерию при управлении образования все первичные документы, подтверждающие приход и расходование денежных средств и материальных ценностей, поступивших за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а также родителей (законных представителей) обучающихся в данном образовательном учреждении.

3.10. Обязанности по учёту и контролю за использованием благотворительных средств, в том числе поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся, должны осуществляться централизованной бухгалтерией при управлении образования (в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства Российской Федерации от 26.08.2004г. № 70-н) и на основании договора о бухгалтерском обслуживании, заключённого между образовательным учреждением и учредителем.

3.11. Контроль за расходованием благотворительных средств в образовательном учреждении осуществляется также попечительским советом, либо другим органом самоуправления, если он, согласно Уставу образовательного учреждения, создан с целью, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения.